



Nr. 860/15.01.2026

APROB
DIRECTOR OCPI Teleorman
Alexandrina Anduța Diaconu



RAPORT
privind respectarea de către personalul O.C.P.I. TELEORMAN
a prevederilor Codului de etică și integritate, pe anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică, înregistrat cu nr. 169/22.02.2019.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin ordin/decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, depuse la comisia de disciplină = 0
2. Numărul de sesizări în curs de soluționare = 0
3. Numărul de sesizări soluționate = 0
4. Durata procedurilor de soluționare = 25 zile
5. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate = 0
6. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională:
 - funcții de execuție: 0
 - funcții de conducere: 0
 - numar de angajați: 0
7. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute:
 - aplicarea defectuoasă a legislației în materie;



- absențe nemotivate de la serviciu.
- 8. Măsurile preventive și/sau corective adoptate de conducerea instituției pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea Codului de etică și integritate: aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în Codul muncii și regulamentul intern
- 9. Numărul de măsuri dispuse de comisia de disciplină, diferențiate pe tipuri =
 - avertisment scris =0
 - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare =0
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile =0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% =0
 - reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% =0
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă =0
- 10. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate =0
- 11. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță = 0
- 12. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță = 0
- 13. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente = 0
- 14. Soluția dispusă de organele de urmărire penală = nu este cazul
- 15. Măsurile preventive și/sau corective adoptate de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate: aplicarea sancțiunilor disciplinare
- 16. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care direct sau indirect, au cunosțință (dacă au existat cazuri) = 0
- 17. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunosțință: nu a fost cazul
- 18. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcării ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției = 0
- 19. Modalitatea de primire a sesizării: nu a fost cazul

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire sau pe e-mail. De asemenea, raportul se publică pe site-ul propriu al instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituit în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Întocmit,
Pop Adelina Ionela, consilier de etică